

Должностная инструкция
учителя технологии МКОУ «СОШ № 11» города Хасавюрта РД

1. Общие положения

1.1. Учитель технологии назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Учитель технологии должен иметь Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель технологии подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. В своей деятельности учитель технологии руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.

1.5. Учитель технологии соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель технологии должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач; методику преподавания предмета ; программы и учебники по преподаваемым предметам; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета ; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контакта с обучающимися различного возраста , их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

1.7. Учителю технологии запрещается :

-изменять по своему усмотрению расписание уроков;

-отменять , удлинять или сокращать продолжительность урока (занятий)и перемен между ними;

- удалять учащихся с урока;

- курить в помещении школы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя технологии являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста учащихся второй и третьей ступеней обучения.

2.2. Содействие специализации обучающегося, формирования у учащихся второй и третьей ступеней обучения общей культуры, осознанного выбора профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Учитель технологии выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации , осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы , приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.

- 3.4. Проводит учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 3.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- 3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно – коммуникативных технологий (ведение электронных форм документаций).
- 3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.
- 3.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.15. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.
- 3.16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.17. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- 3.18. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
- тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.
- 3.19. Своевременно в соответствии с графиком проводится установленное рабочей программой количество практических работ.
- 3.20. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации школы в целях контроля и оценки его деятельности.
- 3.21. По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.
- 3.22. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.23. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеаудиторную занятость учащихся по предмету.
- 3.24. Разрабатывает инструкцию по охране труда в кабинете технологии, правила для учащихся при выполнении практических работ.
- 3.25. Выполняет все предписания приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».
- 3.26. Организует в течении года выставки творческих работ учащихся.

4. Права

Учитель технологии имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности , давать по ним объяснения .
- 4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения , учебные пособия и материалы , учебники.
- 4.5. Повышать квалификацию.
- 4.6. На стимулирование за качество предоставляемых услуг , согласно портфолио учителя.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке, учитель технологии несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с рабочими программами;
- нарушение прав и свобод обучающихся;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы или иных локальных актов, должностных обязанностей.

5.3. За применение , в том числе однократное, методов воспитания , связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся , а также совершено иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения . Связи по должности.

6.1. Учитель технологии работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием аудиторной и неаудиторной занятости, участия в обязательных плановых мероприятиях и само планирования обязательной деятельности , на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул , не совпадающий с отпуском , привлекается администрацией к педагогической , методической или организационной работе в пределах времени , не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и тарификации(в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период отсутствия учителями естественно –научного цикла.

С инструкцией ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /