

Председатель ПК

МОУ СОШ №11


Б.М. Баймурзаева 

« 15 » 01 2011 г.

МП 

Директор

МОУ СОШ №11

А.А. Хатиева 

« 15 » 01 2011 г.

МП 

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МОУ СОШ №11 города Хасавюрта

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МОУ СОШ №11 и является неотъемлемой частью коллективного договора.

## 1. Организационные мероприятия.

### Администрация МОУ СОШ №11:

- Издаёт приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательного учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.
- Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. постановлением Минтруда России от 14.03.97 № 12.
- Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".
- Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.
- Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.
- Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.
- Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

- Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:
  - ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
  - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
  - компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
  - своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.
- Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).
- Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.
- Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.
- Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

## **2. Технические мероприятия.**

### **Администрация МОУ СОШ №11:**

- Установка новых и реконструкций имеющихся отопительных систем бытовых помещениях с целью выполнения нормативных требований по микроклимату в бытовых помещениях.
- Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля) коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки

России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов прогимназии требованиям охраны труда.

- Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.
- Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в школе, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.
- Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

### **3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.**

#### **Администрация МОУ СОШ №11:**

- Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения школы, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.
- Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

Перечень профессий работников школы, подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).

- Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.
- Обеспечивает мероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- производит ремонт помещений здания школы, электро-осветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

#### **4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.**

- Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
- Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы).

##### **Обязательства Работников:**

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, зам. директора по АХЧ по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении своего здоровья.

## 5. Мероприятия по пожарной безопасности.

### Администрация МОУ СОШ№11:

- Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91\*, а также на основе Правил пожарной безопасности:
  - общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для образовательного учреждения;
  - инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных).
- Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.
- Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.
- Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.
- Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).
- Организует обучение работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.
- Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.
- Освобождает запасные эвакуационные выходы.