

Правила внутреннего распорядка для учащихся

Правила внутреннего распорядка МОУ «СОШ №11» г.Хасавюрт

Правила для учащихся школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы.

Цель правил - создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

Правила внутреннего распорядка для учащихся основываются на соблюдении законов Российской Федерации и законов Республики Дагестан, распоряжениях вышестоящих органов управления образованием, положениях Устава Школы, нормах взаимоуважения в коллективе школы.

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами и Уставом школы.

Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены

различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечания в дневник;
- объявление выговора;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- перевод в другую учебную группу или класс;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей.

В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- награждение грамотой;
- объявление благодарности Совета школы;
- объявление благодарности в приказе по школе.

Пропускной режим в школе

(Выписка из положения о пропускном режиме в школе)

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности, в

соответствии с требованиями внутришкольного режима.

Пропускной режим для учащихся школы:

- Вход в вестибюль школы с 7.40, проход к кабинетам в 7.55.
- В случае опоздания на урок ученик в класс не допускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.
- Во время образовательного процесса ученикам не разрешается выходить из здания школы.
- После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия и мероприятия по расписанию представленному заместителем директора по безопасности, администрацией и учителями школы.

Пропускной режим для родителей учащихся:

- Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают заместителю директора по безопасности фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.
- С учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены.
- Учителя обязаны заранее предупредить заместителя директора по безопасности о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту дежурного учителя или разрешают их осмотреть.
- Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем заместитель директора по безопасности должен быть проинформирована заранее.
- В случае незапланированного прихода в школу родителей охрана выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается.

Пропускной режим для посторонних лиц:

- Если заместитель директора по безопасности школы не предупрежден о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.
- Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не пропускаются.
- Посторонние лица, о приходе которых заместитель директора по безопасности предупрежден, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.
- О приходе официальных лиц заместитель директора по безопасности докладывает директору школы, если о их визите заранее не было известно.

Школьная форма

на основании Устава МОУ СОШ №11 вводится школьная форма следующего образца:

- Для учениц 1-11 классов – белая блузка и черный сарафан.
 - Для учеников 1-11 классов – темные брюки и светлая рубашка или джемпер.
- Для занятий физкультурой требуется спортивная форма: белая футболка, спортивный костюм, кроссовки или кеды. Присутствие на уроке физкультуры без спортивной формы считается пропуском урока без уважительной причины. В соответствии с Уставом школы данная форма является обязательной для всех учащихся.

Общие правила поведения

- Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7ч. 40 мин.
- Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы.
- Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.
- Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.
- Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, иные ценности. Администрация и сотрудники школы ответственности за них не несут.
- Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- Учащийся школы приносит в школу необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник, является в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.
- Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- Учащиеся берегут имущество школы, оказывают посильную помощь в его ремонте, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
- Фото- и видеосъемка на территории школы возможна только с разрешения администрации.
- Мобильные телефоны запрещены на все время пребывания учащихся в школе.
- Курить в здании и на территории школы запрещается.
- В школе запрещена жевательная резинка.
- Учащиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий или по распоряжению администрации.

Учебные документы учащихся

- Каждый учащийся, приходя в школу, должен иметь оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администратора.
- Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- Итоговые отметки, а также замечания и благодарности учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

- В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю официальную справку, объясняющую причину отсутствия.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

Организация учебного времени

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
- Продолжительность урока 45 минут.
- Продолжительность перемен определяется приказом директора школы.
- 1-ый звонок на урок предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.
- Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в учебную часть школы.
- Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе покинуть класс.
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.
- В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы.

Отметки

- Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и заносятся в дневник учащегося после их объявления.
- Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
- Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.

- В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков, ему может быть назначена административная контрольная работа. Информация о назначении административной контрольной работы доводится до сведения ученика и его родителей заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».
- В случае несогласия с итоговой оценкой, ее исправление возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.
- Работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки за триместр и год, проводится в строгом соответствии с нормативными документами вышестоящей организации образования.

Поведение учащихся на занятиях

- Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.
- При входе педагога в класс в знак приветствия учащиеся встают и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- По первому требованию администрации, учителя, классного руководителя должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на его вопрос, он поднимает руку. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

Поведение учащихся на переменах

Во время перемен учащийся обязан:

- Навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы, учащихся дежурного класса, не противоречащим Уставу школы;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

Во время перемен учащимся запрещается:

- сидеть на полу и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, предпринимать запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

Поведение учащихся в столовой

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов, работников столовой, дежурных по столовой;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос еды и напитков из столовой.

Информация для родителей

Членами школьного сообщества являются и родители, их роль имеет большое значение в достижении ребёнком положительных результатов в школе. Мы искренне надеемся, что вы, дорогие родители, будете принимать посильное участие во всех событиях нашей школы. Систематическое общение с классным руководителем и учителями-предметниками обеспечит вашу осведомленность об успехах ребёнка в школе и позволит вам сообщать учителям любую информацию о состоянии ребёнка.

Учащиеся школы достигнут больших успехов, если вы будете:

- Проявлять заботу о здоровье и безопасности ваших детей, оберегая их от вредных привычек.
- Создавать условия для выполнения детьми домашнего задания с учётом санитарно-гигиенических норм.
- Знать расписание занятий и учебную нагрузку ребёнка на каждый день учебной недели.
- Создавать благоприятные условия для выполнения детьми режима дня во внеурочное время.
- Обеспечивать своевременное прибытие ребёнка в школу (не менее чем за 10 минут до начала занятий), т.к. регулярные опоздания мешают учебному процессу.
- Заботиться о регулярном посещении детьми уроков и не допускать необоснованных пропусков.

- Контролировать успеваемость детей, еженедельно проверять дневник.
- Принимать активное участие в проведении родительских собраний и работе родительского комитета.
- Выступать с предложениями об улучшении работы школы.
- Принимать посильное участие в укреплении материально-технической базы учебного процесса.
- Следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу.
- Не беспокоить детей звонками по сотовым телефонам во время уроков.
- Встречаться с учителями и классным руководителем только по предварительной договоренности и во внеурочное время.

Утверждаю:

Директор СОШ № 11

_____/А.А.Хатиева/

«_03_»__сентябрь 2016г.

Положение

об исключении, отчислении, переводе обучающихся в другое образовательное учреждение и (или) на другие формы обучения

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ № 11» г.Хасавюрта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок исключения, перевода и отчисления обучающихся из Школы №11.

2. Отчисление обучающегося из школы

2.1. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего образования является нарушением законодательства РФ в области образования.

2.3. По согласию родителей (законных представителей) и органов управления образовательного учреждения обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

2.4. Основанием отчисления обучающегося из школы является:

- перемена места жительства родителей (законных представителей) и самого обучающегося;

- перевод обучающегося из Школы №11 в образовательные учреждения другого вида, в том числе с понижением класса обучения;

- перевод обучающегося в образовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью с согласия родителей и по заключению медико-педагогической комиссии;

- решение судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера в соответствии с главой 15 Уголовного Кодекса РФ, поселение в учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);

- смерть обучающегося.

2.5. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения основного общего образования производится на основе решения КДН.

2.6. В случае выбытия родители (законные представители) обучающихся пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка. Обучающемуся может быть отказано в переводе в другое общеобразовательное учреждение при отсутствии выполнения п.2.5.

2.7. При отчислении обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они должны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту ребенка;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- характеристику учащегося (по требованию).

2.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом по школе.

2.9. Если ребенок стоит на учете в ПДН, то о переводе его в другое образовательное учреждение сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.10. Документы о выбытии обучающегося хранятся в школе в течение 5 лет.

2.11. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

3. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения

3.1. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно (более одного раза) грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям устава Школы обучающимися относятся:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) более половины учебного времени в текущем учебном году;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, которое повлекло угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других и (или) привело к дезорганизации учебно-воспитательного процесса и (или) нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и псих активных веществ во время образовательного и воспитательного процессов, а также нахождение в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы, что подтверждается объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений Устава.

3.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии Туринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии Туринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Процедура исключения обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.5. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4. Перевод обучающихся на другие формы обучения

4.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по:

- заявлению родителей (законных представителей);
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей);
- медицинскому заключению о состоянии здоровья и заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся на другие формы обучения оформляется приказом по школе.