

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

**1.1. Портфолио** - эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

**Портфолио** - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

**Портфолио** - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

**Портфолио** - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

**Портфолио** - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматривается не только образовательная учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.

**Портфолио** помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи

**Портфолио** является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

**Портфолио** позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения общего среднего (полного) образования, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации №2783 от 18.07.02.

### 2. Цели и задачи портфолио.

#### Основные цели:

отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся; активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников; прогнозирование траектории личностного развития ребенка; индивидуализация образования.

#### Основные задачи:

формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

формирование и поддержка учебной мотивации школьников;  
расширение возможностей самобучения, самоорганизации,  
самооценки,  
саморазвития подрастающего поколения;  
организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и  
достижений учащихся;  
расширение возможностей контрольно-оценочных средств в  
образовании,  
введение альтернативных форм оценивания;  
развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

### **3. Порядок работы с портфолио.**

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

#### **Ученик:**

самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;  
самостоятельно оценивает свои результаты;  
самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;  
сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей,  
достижений, образовательных и карьерных планов.

#### **Классный руководитель:**

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;  
является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;  
способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;  
отслеживает индивидуальное развитие ученика;  
является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;  
ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;  
готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

#### **Родители:**

помогают в заполнении портфолио;  
осуществляют контроль исполнения портфолио.

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;  
разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.  
информирует членов педагогического коллектива о результатах

деятельности, осуществляет просветительскую деятельность; осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио; консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс; организует и проводит проблемные курсы; организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

#### **Учитель – предметник**

Координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио.

Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями.

организует практические ученические конференции по предмету образовательной области.

Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.

осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

#### **4. Структура портфолио.**

Портфолио достижений ученика - документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

##### **Общие данные личности:**

1 лист портфолио;

самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);

эссе (рассказ о себе);

карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

##### **Показательное портфолио (портфолио достижений):**

оформленный бланк «Перечень моих достижений»;

лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом;

исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

результаты эксперимента;

копия аттестата;

характеристика по завершению основной, средней (полной) школы;

вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;

видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;

демонстрация знаний иностранных языков;

свидетельства и удостоверения;

информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги,

трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования;

карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;

итоговая ведомость образовательного рейтинга (только для выпускников).

##### **Рабочее портфолио (портфолио процесса и развития):**

коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося в какой-либо сфере, в том числе планы и черновики;  
аудио-, видеозаписи;  
фотографии;  
электронные версии работ;  
результаты практической деятельности;  
результаты экзаменов, тестирования;  
информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);  
оформленные листы-бланки:

- а) «Творческие исследовательские и другие работы»;
- б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов»;
- в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы

дополнительного образования»;  
сведения о награждении и поощрении;  
список изученных литературных текстов (художественных произведений);  
индивидуальный учебный план.

**Портфолио отзывов и рекомендаций:**

дневники самонаблюдения;  
отзывы;  
рецензии с приложением работ;  
рекомендательные письма;  
письма поддержки;  
самоанализ планов и интересов на начало учебного года;  
самоанализ результатов по итогам учебного года;  
различные формы самоотчета и самооценки.

**Портфолио специальных документов:**

выписка из портфолио.