

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ№11

Хатиева А.А.

***Положение
о школе «Молодого учителя»***

1. Общие положения.

- Школа «Молодого учителя» является одним из структурных подразделений методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по образовательным областям.
- Школа «Молодого учителя» организуется при наличии не менее пяти учителей.
- Школа «Молодого учителя» непосредственно подчиняется методическому совету методического кабинета.
- Школа «Молодого педагога» создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заведующей методическим кабинетом.
- Школа «Молодого учителя» в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также и локальными правовыми актами методического кабинета управления образования.

Цель школы «Молодого педагога»: оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации.

Задачи:

- развитие у начинающих педагогов гуманистических ценностных приоритетов путями интеграции психологической, педагогической, специальной, частно-методической информации о процессе обучения и воспитания школьников;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

Содержание деятельности школы «Молодого учителя», включает шесть направлений деятельности:

- психологические основы адаптации молодого специалиста;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- школьная документация в работе учителя;
- методическое сопровождение молодого специалиста;
- социология образования.

В основе деятельности школы лежит принцип поэтапности развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому преподавателю – это предварительная работа с ним. Такая помощь носит:

- а) предварительно-профилактический характер с охватом всей группы молодых учителей;
- б) индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям;
- в) курирующий характер процесса деятельности.

Основные формы работы:

- круглые столы, семинары, лекции, коллоквиумы, конференции, индивидуальные консультации;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

Порядок работы.

Возглавляет работу школы «Молодого учителя» опытный учитель, методист по согласованию с членами методического совета.

Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школы «Молодого учителя» рассматривается на заседании районного методического Совета и утверждается заведующей методическим кабинетом. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. Каждая встреча логически вытекает из предыдущей и является в содержательном плане основой для последующей. Продолжительность встреч варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов.

Документация школы «Молодого учителя».

- Приказ об открытии.
- Приказ о назначении руководителя.
- Положение о школе «Молодого учителя».
- Функциональные обязанности молодых учителей.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, деловых игр и т. д.
- График проведения контрольных работ.
- Адреса педагогического опыта.
- Сведения о профессиональных потребностях.
- Информация об учебных программах или учебно-методическом обеспечении по предмету.

Обязанности молодого учителя.

Создает Банк тестов, поурочных разработок инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования.

Ведет картотеку передового педагогического опыта по преподаваемому предмету.

Внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, районных экспериментов.

Права.

Учитель, член школы «Молодого учителя», имеет право:

1. Вносить предложения по совершенствованию работы школы «Молодого учителя».
2. Обращаться за консультациями в методический кабинет управления образования.