

**Должностная инструкция  
учителей математики МКОУ «СОШ № 11» города Хасавюрта РД**

**1. Общие положения**

- 1.1. Учитель математики назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Учитель математики должен иметь Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Учитель математики подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.4. В своей деятельности учитель математики руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, трудовым договором.
- 1.5. Учитель математики соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.6. Учитель математики должен знать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач; методику преподавания предмета ; программы и учебники по преподаваемым предметам; методику воспитательной работы; требования к оснащению учебного кабинета ; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контакта с обучающимися различного возраста , их родителями ( лицами их заменяющими), коллегами по работе; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.
- 1.7. Учителю математики запрещается:
  - изменять по своему усмотрению расписание уроков;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность урока(занятий)и перемен между ними;
  - удалять учащихся с урока;
  - курить в помещении школы.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя математики являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста учащихся второй и третьей ступеней обучения.
- 2.2. Содействие специализации обучающегося, формирования у учащихся второй и третьей ступеней обучения общей культуры, осознанного выбора профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**3. Должностные обязанности**

Учитель математики выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолога – физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 3.2. способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя различные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Обоснованно выбирает программы и учебно- методическое обеспечение.
- 3.4. Проводит учебные занятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе

примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

3.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся используя компьютерные технологии в своей деятельности.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно – коммуникативных технологий (ведение электронных форм документаций).

3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

3.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.14. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.15. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе.

3.16. Приходит на уроки за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.17. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установочного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.

3.18. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по математике:

**5 класс**-1-е полугодие -ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2-полугодие-ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных наиболее значимые работы;

**6-8 классы** – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, наиболее значимые у всех основных;

**9-11 классы**- ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены два раза в месяц

3.19. Своевременно в соответствии с графиком проводится установленное рабочей программой количество контрольных работ. Проверяет контрольные работы к следующему уроку; в 5-8 классах; 9-11 классах работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

3.20. Хранит тетради контрольных работ в течение учебного года.

3.21. Допускает в установленном порядке на уроки представителей администрации школы в целях контроля и оценки его деятельности.

3.22. По приказу директора заменяет уроки временно отсутствующих учителей.

3.23 Проходит периодические медицинские обследования.

3.24. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеаудиторную занятость учащихся по предмету.

#### **4. Права**

Учитель математики имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

