

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении классных журналов.

1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, курирующие работу конкретного класса.
- 1.3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, без исправлений, пастой черного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления с помощью корректора, содержание исправлений необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.
- 1.4. При проведении двойных уроков делается запись темы каждого урока.
- 1.5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием ИКТ и видеоуроков, например: пр. р. № 5 «Размещение топераливных баз», к. д. № 2 «Сложное предложение», л. р. № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т. п.
- 1.6. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5», «п», «и/а». Допускается выставление двух оценок в одной графе.
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо вести на правой стороне развернутой страницы классного журнала нумерацию всех проводимых уроков и нумерацию уроков по всем темам учебного курса.
- 1.8. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьника.
- 1.9. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы. Например: «повторить...., составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»
- 1.10. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 1.11. Ведение классного журнала в активированные дни: согласно расписанию занятий в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» делается следующая запись: при условии отсутствия обучающихся или присутствии на учебном занятии менее 80 % обучающихся класса — «Активированный день»; при условии присутствия 80 % обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшим на занятия, отсутствующим проставлять «и»; отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.
- 1.12. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

2. Обязанности классного руководителя

- 2.1. Классный руководитель заполняет в журнале: титульный лист (обложку); оглавление; списки учащихся на всех страницах; общие сведения об обучающихся; сведения о количестве пропущенных уроках;

сводную ведомость успеваемости;

сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях;

2.2. Ежедневно в раздел «Учет посещаемости учащимися» записывается количество уроков, пропущенных школьниками.

3. Обязанности учителей-предметников

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя и отчество на правой стороне журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, при двоекном уроке — дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «и», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении двоекных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует просмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. В случаях проведения занятий с учащимся из дому учителя-предметники, перед выставлением итоговых отметок, выставляют в классный журнал текущие отметки на основании журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) учащегося.

3.7. Если на занятиях по иностранному языку, технологии, физической культуре класс делится на две группы, записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.8. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

а) литература:

оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует сложносокращенные слова «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.»;

оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено на уроке» писать: А. Блок. чтение наизусть;

сочинение записывать так: 1 урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэта Серебряного века. 2 урок. Написание сочинения;

б) русский язык:

оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью («4/4», «5/3»);

запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1 урок. Р. р. Изложение с элементами сочинения. 2 урок. Написание изложения по теме «...»;

в) иностранный язык:

обязательно следует указывать в графе «Что пройдено на уроке» одну из основных задач данного урока. Например, «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

все записи ведутся на русском языке;

г) технология, физика, химия, физическая культура:

инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе «Что пройдено на уроке»;

д) биология:

лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач, либо для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности, для иллюстрации и систематизации изученного материала, для закрепления и проверки знаний и умений учащихся.

3.9. Названия предметов в журнал пишутся в соответствии с учебным планом, причем: в 7 — 11 классах пишется предмет «Математика», преподавание осуществляется блочно.

4. Выставление итоговых оценок

4.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

4.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов по предмету) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия.

4.3. Аттестация учащихся III ступени осуществляется по полугодиям по всем предметам.

4.4. Аттестация учащихся II ступени осуществляется по полугодиям по предметам с нагрузкой 34 часа в год и менее, кроме ИЗО.

4.5. Учащиеся I класса не аттестуются.

4.6. Итоговая оценка за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 50 % учебного времени.

4.7. Итоговые оценки за каждую четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.8. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

4.9. Не допускается выделение итоговых отметок пастой другого цвета, чертой и т.д.

4.10. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее 2-х оценок «н/а» (не аттестован) по предмету за зачетные периоды и пропуска учащимся не менее 50 % учебного времени.

4.11. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.

4.12. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен